Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare"
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor
COD SMIS: 350712

Anexa 3 la Procedură

Nr. 5693/ 02.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU"
(beneficiarul) in cadrul
Proiectului **"Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor"** - cod SMIS 350712
anunță organizarea selectiei pentru ocuparea a 16 posturi în afara organigramei
(Pedagog sprijin educațional 1–8 și Profesor remedial 1–8)
-in afara organigramei-

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului **"Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor"** - cod SMIS 350712 constă în în reducerea riscului de abandon școlar și a părăsirii timpurii a școlii în rândul elevilor din înv profesional și tehnic, printr-o intervenție integrată și sustenabilă care vizează identificarea timpurie a riscurilor, oferirea de sprijin educațional personalizat, formarea cadrelor didactice, implicarea părinților și orientarea profesională a elevilor.

BENEFICIAR: LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU"
PERIOADA DE IMPLEMENTARE: 36 de luni

Scopul proiectului este acela de a sprijini un număr total de 390 de elevi din învățământul profesional și tehnic (213 de clasa a IX-a și 177 de clasa a XI-XIII-a), împreună cu 96 de părinți/reprezentanți legali, 104 elevi din clasele VII-VIII, respectiv 16 cadre didactice, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și facilitării accesului la formare profesională, prin activități adaptate și complementare: sprijin financiar și remedial, consiliere, formare și conștientizare.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1: Sprijinirea a 390 de elevi din învățământul profesional și tehnic în vederea facilitării accesului la programe de formare profesională/programe de tip remedial și prevenirii părăsirii timpurii a școlii.

OS2: Formarea a 16 cadre didactice din învățământul profesional și tehnic pentru individualizarea învățării și aplicarea unor metode didactice inovative, adaptate elevilor din grupuri dezavantajate și/sau cu dizabilități

OS3: Sprijinirea unui număr de 96 de părinți/reprezentanți legali și 104 elevi din clasele VII-VIII în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin programe integrate de consiliere, educație parentală,

informare și conștientizare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" în calitate de Solicitant în cadrul Proiectului "Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor" - cod SMIS 350712, în vederea desfășurării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță ca are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU", conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 5691/02.11.2026 aprobată în CA al LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" prin Hotărârea nr.32/02.11.2026, în cadrul apelului de proiecte PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C cu titlul ""Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor" - cod SMIS 350712.

În vederea îndeplinirii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" în calitate de Solicitant va selecta și contracta următorii experți:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Functia Expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 1	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
2.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 2	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună

3.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 3	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
4.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 4	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
5.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 5	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
6.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 6	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
7.	SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii	PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 7	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună

	timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT				
8.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	PROFESOR REMEDIAL 1	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
9.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	PROFESOR REMEDIAL 2	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
10.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	PROFESOR REMEDIAL 3	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
11.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	PROFESOR REMEDIAL 4	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
12.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	PROFESOR REMEDIAL 5	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună
13.	SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	PROFESOR REMEDIAL 6	1	Max. 27 luni; L3-L36	36 ore/lună

Conform Ordinului ministrului educației nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților în cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, a Procedurii operaționale înregistrate la LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE ONCESCU” cu nr. 2991/13.07.2026 și a Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 5691./02.11.2026, aprobată în CA în data de 02.11.2026, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de exercițiu deplină;
d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate in acest Anunț pentru fiecare poziție;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.
g) în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul ME nr.6693/23.09.2024, un angajat poate avea, cumulat de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: Conform tabel
b) Număr posturi vacante: Conform tabel
c) Perioada estimată pentru derularea activității: Conform tabel în funcție de poziția ocupata in echipa de proiect, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activitäti în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informatiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității, conform graficului activităților prezentului proiect.
d) Categoria în care se încadrează expertul conform PEO 2021-2027 Ghidul Solicitantului - Condiții Generale: experiența/vechime - sub 5 ani; tarif orar net 70 lei/ora (122,35 lei/oră brut)
e) Perioada implementării proiectului: 2026 -2029

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 1

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 1**

	COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 1 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2. A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină), conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator.

	B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 2

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 2** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de

	prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 2 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2. A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină), conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat.

	- Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 3

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 3** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 3 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2. A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea

	accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină), conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale.

	• Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 4

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 4** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 4 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2. A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină), conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului;

	• Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 5

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 5** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36

Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 5 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2. A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină), conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii.

	- Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 6

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 6** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 6 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2.

	A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină), conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii.

	• Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PEDAGOG SPRIJIN EDUCAȚIONAL 7

Denumire expert/ Codul ocupației	**Pedagog sprijin educațional 7** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.2. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Pedagogul sprijin educațional 7 are responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire în vederea finalizării ciclului superior din învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității SA2.2. A. Atributii in cadrul SA2.2 • Planifică și organizează lunar sesiunile de sprijin educațional, în conformitate cu structura aprobată a grupelor din proiect; • Elaborează materiale de lucru, fișe de antrenament și teme relevante pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională și prevenirea părăsirii timpurii a școlii (la 2 ore de curs, 1 oră pregătire materiale); • Susține săptămânal sesiunile de sprijin educațional pentru disciplinele și grupele alocate postului (2 ore pe grupă, respectiv pe disciplină),

	conform repartizării din Tabelul 1, pe durata a 4 săptămâni/lună; • Monitorizează progresul elevilor și adaptează conținutul în funcție de nivelul de înțelegere și ritmul grupului; • Întocmește și semnează fișele de prezență la fiecare sesiune și le predă lunar coordonatorului SA2.2; • Raportează eventualele dificultăți de participare sau implicare ale elevilor către coordonator. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PROFESOR REMEDIAL 1

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial 1** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal

Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial 1 are responsabilitatea de a organiza sesiuni remediale pentru elevii de clasa a IX-a, în vederea creșterii nivelului de competență în citit, matematică și științe, în cadrul activității SA2.3. A. Atributii in cadrul SA2.3 • Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate; • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe; • Susține săptămânal sesiunile remediale la disciplina și grupele alocate postului, conform repartizării din Tabelul 1 (la citit, câte 1 oră de limba română și 1 oră de limba engleză pe grupă; la matematică și științe, 2 ore pe grupă); • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor; • Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii.

	- Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PROFESOR REMEDIAL 2

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial 2** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial 2 are responsabilitatea de a organiza sesiuni remediale pentru elevii de clasa a IX-a, în vederea creșterii nivelului de competență în citit, matematică și științe, în cadrul activității SA2.3. A. Atributii in cadrul SA2.3

	• Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate; • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe; • Susține săptămânal sesiunile remediale la disciplina și grupele alocate postului, conform repartizării din Tabelul 1 (la citit, câte 1 oră de limba română și 1 oră de limba engleză pe grupă; la matematică și științe, 2 ore pe grupă); • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor; • Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

	• Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PROFESOR REMEDIAL 3

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial 3** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial 3 are responsabilitatea de a organiza sesiuni remediale pentru elevii de clasa a IX-a, în vederea creșterii nivelului de competență în citit, matematică și științe, în cadrul activității SA2.3. A. Atributii in cadrul SA2.3 • Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate; • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe; • Susține săptămânal sesiunile remediale la disciplina și grupele alocate postului, conform repartizării din Tabelul 1 (la citit, câte 1 oră de limba română și 1 oră de limba engleză pe grupă; la matematică și științe, 2 ore pe grupă); • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor;

	• Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PROFESOR REMEDIAL 4

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial 4** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT,

	inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial 4 are responsabilitatea de a organiza sesiuni remediale pentru elevii de clasa a IX-a, în vederea creșterii nivelului de competență în citit, matematică și științe, în cadrul activității SA2.3. A. Atributii in cadrul SA2.3 • Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate; • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe; • Susține săptămânal sesiunile remediale la disciplina și grupele alocate postului, conform repartizării din Tabelul 1 (la citit, câte 1 oră de limba română și 1 oră de limba engleză pe grupă; la matematică și științe, 2 ore pe grupă); • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor; • Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat.

	- Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PROFESOR REMEDIAL 5

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial 5** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial 5 are responsabilitatea de a organiza sesiuni remediale pentru elevii de clasa a IX-a, în vederea creșterii nivelului de competență în citit, matematică și științe, în cadrul activității SA2.3. A. Atributii in cadrul SA2.3 • Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate; • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele

	suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe; • Susține săptămânal sesiunile remediale la disciplina și grupele alocate postului, conform repartizării din Tabelul 1 (la citit, câte 1 oră de limba română și 1 oră de limba engleză pe grupă; la matematică și științe, 2 ore pe grupă); • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor; • Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă: - Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

1 Expert - PROFESOR REMEDIAL 6

Denumire expert/ Codul ocupației	**Profesor remedial 6** COR 233001 - Profesor în învățământul liceal, postliceal
Număr posturi vacante	**1**
Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (max. 27 luni, 36 ore/lună), în intervalul L3-L36
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	Activitatea 2. Identificarea elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unitati de invatamant cu clase de invatamant postliceal si sprijinirea acestora SA2.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Profesorul remedial 6 are responsabilitatea de a organiza sesiuni remediale pentru elevii de clasa a IX-a, în vederea creșterii nivelului de competență în citit, matematică și științe, în cadrul activității SA2.3. A. Atributii in cadrul SA2.3 • Participă la planificarea și organizarea sesiunilor remediale, în conformitate cu structura aprobată a grupelor și cu ariile de competență vizate; • Elaborează conținutul pedagogic al sesiunilor, fișele de lucru, exercițiile aplicate și materialele suport, adaptate nevoilor identificate ale fiecărei grupe; • Susține săptămânal sesiunile remediale la disciplina și grupele alocate postului, conform repartizării din Tabelul 1 (la citit, câte 1 oră de limba română și 1 oră de limba engleză pe grupă; la matematică și științe, 2 ore pe grupă); • Utilizează metode interactive și instrumente inovative pentru a încuraja învățarea activă și participarea elevilor; • Monitorizează progresul individual al elevilor, adaptează ritmul predării și evaluează periodic nivelul de înțelegere și de asimilare a conținuturilor. B. Situații de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă:

	- Respectă și aplică măsurile de prevenire a incendiilor și normele SSM. - Participă la instruirea privind siguranța și protecția muncii. - Asigură menținerea ordinii și siguranței bunurilor din dotare. C. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): - Protejează datele cu caracter personal și previne accesul neautorizat. - Respectă normele privind manipularea și transferul datelor. - Nu divulgă parole sau alte mijloace de acces fără autorizare.
Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	• Studii superioare. • Experiență de minimum 6 luni în câmpul muncii. • Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. • Competențe digitale necesare pentru utilizarea platformelor educaționale. • Abilități de comunicare și relaționare, pentru colaborarea cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care unitatea de invatamant este beneficiar sau partener, a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU", NR. 2991/13.07.2026, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;

a. Scrisoare de intenție;
b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
d. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
e. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
f. Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificările specifice aferente pozitiei; copie contracte de muncă, Extras REGES, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă in general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
h. OPIS - Anexa 11 (poate include adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și expertiza *deținută pentru postul vizat*, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu semnătura deponentului si cu toate paginile numerotate);
i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
j. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa 10 la anunțul de selecție

Dosarul va avea OPIS, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate **(model anexa 11 la anunțul de selecție)**

Notă: ***În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului***
Exemplu:
Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert ..... în cadrul proiectului Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor, COD SMIS 350712.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;*

- *MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 - 2027 PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027- versiunea august 2025;*
- *Ghidul de finanțare Anexă la Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 858/2025 privind Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, P8 Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Tip de acțiune: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT Tip de acțiune: 8.f.2 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii Tip de acțiune: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;*
- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; programele școlare în vigoare pentru disciplinele vizate (limba și literatura română, matematică, științe - clasa a IX-a);*
- https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Angajarea se face cu contract individual de muncă pe durată determinată, iar remunerarea conform prevederilor legale în vigoare, după aprobarea notificării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" din str. Calea Brăilei nr. 13, Oraș Ianca, jud. Brăila, începând cu data de 02.11.2026 până la data de 12.11.2026, ora 12.00, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 și 16.00. Candidatul indică în cererea de înscriere denumirea și numărul postului vizat; pentru fiecare post se depune un dosar distinct.

Candidaturile pot fi transmise și online într-un singur document PDF scanat la adresa de email: oncescuianca@gmail.com începând cu data de 02.11.2026 până la data de 12.11.2026, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 3 etape, **astfel:**

a) ***Proba eliminatorie*:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
a1) verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);
Dosarele incomplete vor fi respinse.
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU", Solicitant în cadrul proiectului, adresa Calea Brăilei nr. 13, Oraș Ianca, jud. Brăila si pe site: https://liceulnicolaeoncescu.ro.
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor:** realizarea clasamentului candidaților
b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în raport cu cerințele din fișa postului, pe baza documentelor suport: studii superioare; experiența în câmpul muncii; certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică; competențele digitale necesare utilizării platformelor educaționale; abilitățile de comunicare și relaționare cu beneficiarii, părinții și partenerii instituționali. Se punctează numai informațiile dovedite prin documente.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim 70 puncte (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor sau a unui punctaj stabilit de comisia de selectie a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU", Solicitant în proiect, adresa: Calea Brăilei nr. 13, Oraș Ianca, jd. Brăila și pe site-ul https://liceulnicolaeoncescu.ro
Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC NICOLAE ONCESCU, Solicitant în proiect, adresa: Calea Brăilei nr. 13, Oraș Ianca, jd. Brăila și pe site-ul https://liceulnicolaeoncescu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviul;

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- cunoștințe despre programul PEO;
- atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată in proiect);
- motivația candidatului (Scrisoarea de intentie);
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare. Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 70 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.
Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, separat pentru fiecare post, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor obținute la evaluarea dosarului și la interviu. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție (7 posturi de Pedagog sprijin educațional și 6 posturi de Profesor remedial). Posturile Pedagog sprijin educațional 8 și Profesor remedial 7-8 vor face obiectul unui anunț ulterior.

Rezultatele finale se afișează la LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE ONCESCU, Solicitant în proiect, adresa: Calea Brăilei nr. 13, Oraș Ianca, jd. Brăila și pe site-ul

https://liceulnicolaeoncescu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 70 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
02 - 12 noiembrie 2026, până la ora 12.00	Depunerea dosarelor
12 noiembrie 2026, interval 12.00-16.00	**Verificarea eligibilității administrative a dosarelor**
12 noiembrie 2026, după ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
13 noiembrie 2026, până la ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
13 noiembrie 2026, interval 16.00-17.30	Soluționarea eventualelor contestații
13 noiembrie 2026, până la ora 18.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
16 noiembrie 2026	**Realizarea evaluării dosarelor**
16 noiembrie 2026, după ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17 noiembrie 2026, până la ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
17 noiembrie 2026, interval 16.00-17.30	Soluționarea eventualelor contestații
17 noiembrie 2026, după ora 18.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
18 noiembrie 2026, interval 09.00-15.00	**Realizarea interviului**
18 noiembrie 2026, după ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiective specifice
ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: Cu IANCA în catalog, rămânem prezenți la viitor
COD SMIS: 350712

Afișat astăzi 02.11.2026 la sediul Liceului Tehnologic Nicolae Oncescu, - Calea Brăilei nr. 13, Oraș Ianca, jud. Brăila și pe site-ul https://liceulnicolaeoncescu.ro.

Reprezentant legal/Împuternicit,
CIUCĂ GEORGIAN ALIN

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu"

Cu Ianca în catalog rămânem prezenți la viitor

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu"