



Nr. /04.12.2024

## ANUNT

### PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA PE PERIOADA DETERMINATA A UNUI POST VACANT DE CONTABIL ȘEF

conform H.G. nr. 1336/28.10.2022

**I. Liceul Tehnologic "Nicolae Onescu", cu sediul în oraș Ianca, str. Calea Brăilei, nr. 13, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant, conform H.G. 1336/28.10.2022**

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: **Contabil șef, perioadă determinată;**
3. Unitatea în care se află postul: Liceul Tehnologic "Nicolae Onescu";
4. Scopul principal al postului: activități specifice compartimentului financiar-contabil;
5. Numărul de posturi: 1;
6. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

### **II. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are **cetățenia română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene**, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște **limba română, scris și vorbit;**
- c) are **capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o **stare de sănătate corespunzătoare** postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește **condițiile de studii, de vechime în specialitate** și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) **nu a fost condamnat definitiv** pentru săvârșirea de infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de copurție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) **nu a comis infracțiunile** prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### III. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: Diploma de licență studii economice/contabilitate
2. Vechime: minimum 3 ani în specialitate
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cunoștințe referitoare la finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cunoștințe privind planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia; cunoștințe privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice; abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel și programe specifice domeniului financiar contabil la nivel de instituții publice și internet (navigare și poștă electronică),

Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice de contabilitate bugetară și utilizarea platformelor: FOREXEBUG, EDUSAL, FINANȚARE.ORG, SIIIR și SICAP; program S.E.A.P

5. Obligatorietatea de a lucra în proiectele europene derulate de unitatea de învățământ: PNRR; PNRAS.

### IV. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a HG;
- b) copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;



f) Cazierul judiciar/extrasul de pe cazier judiciar/ o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cf. art. 15. lit. f, g, h din H.G. 1336/2022)

*\* candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului:

*\* adeverința medicală va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilite prin Anexa 3 a HG)*

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

i) Curriculum vitae, model comun european.

**Documentele îndosariate în ordinea menționată mai sus se depun la sediul Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu", str. Calea Brăilei, nr. 13, orașul Ianca, județul Brăila, telefon: 0239668494, persoană de contact: director prof. Cazacu Mirela, tel.0725547978 sau scanate pe e-mail: [oncescuianca@yahoo.com](mailto:oncescuianca@yahoo.com)**

**Termenul limită de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului):**

**13 decembrie 2024, ora 14,00.**

#### **V. Bibliografie și tematică:**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Legea nr. 53/2005, privind Codul muncii, modificată și republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;



- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventiv de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 582/2018;
- Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 68 din 31 ianuarie 2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casa;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ale acestuia aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005.

## **VI. Tematică pentru concurs:**

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
  - Execuția bugetară – principii și clasificarea bugetară;
  - Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
  - Sursele de finanțare în învățământ;
  - Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
  - Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
  - Registrele de contabilitate;
- Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Angajarea executarea contractului individual de muncă;



- Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Exercitarea controlului financiar preventiv
- Achiziția direct

## **VII. Desfășurarea concursului**

Concursul de ocupare a postului contractual temporar vacant de contabil șef va cuprinde următoarele probe:

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data/perioada/ora</b>
Publicarea anunțului	06.12.2024
<b>Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul unității de învățământ/scanate pe e-mail</b>	09.12.2024 - 13.12.2024
Evaluarea dosarelor	16.12.2024
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere (și anunțare telefonică sau pe e-mail)	16.12.2024 ora 12:00
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor	16.12.2024 ora 12:00-16:00
Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor	16.12.2024 ora 16:00
<b>Proba scrisă</b>	<b>20.12.2024 ora 9:00 (2 ore)</b>
Afisarea rezultatelor probei scrise	20.12.2024 ora 12:00
Depunerea eventualelor contestatii la proba scrisa	20.12.2024 ora 12:00-14:00
Afisarea rezultatelor în urma contestatiilor	20.12.2024 ora 15:00
<b>Interviul</b>	<b>23.12.2024 ora 10:00</b>
Depunerea eventualelor contestatii la proba Interviul	23.12.2024 ora 10:00 – 12:00
Afisarea rezultatelor în urma contestatiilor proba Interviul	23.12.2024 ora 14:00
<b>Afișarea REZULTATELOR FINALE</b>	<b>24.12.2024 ora 9:00</b>

**Proba scrisă: 20.12.2024 ora 9:00**

**Proba scrisă** va consta în redactarea unei lucrări scrise. Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei și tematicii la concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a



candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului. Seturile de subiecte (două) pentru proba scrisă urmează a fi stabilite de către Comisia de concurs, în ziua în care se va desfășura proba scrisă. Durata probei scrise va fi de maximum 2 ore. Punctajul pentru proba scrisă este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

**Proba interviu: 23.12.2024, ora 10.00**

Se pot prezenta la proba de interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de către Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare.

Punctajul pentru interviu este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Punctajul final al candidaților se va calcula efectuându-se media aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe.

Nota:

**\* Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post temporar vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului, cf. art.67 (1) din H.G. nr. 1336/2022.**

Dispozitii finale:

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu", județul Brăila.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu", str. Calea Brăilei, nr. 13, telefon 0239668494, e-mail [oncescuianca@yahoo.com](mailto:oncescuianca@yahoo.com)

Director, prof. Cazacu Mirela