INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU"
ORAŞ IANCA, JUDEŢUL BRĂILA, STR. CALEA BRĂILEI – 13
TEL/ FAX 0239668494, e-mail :oncescuianca@yahoo.com, www.liceulnicolaeoncescu.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.4435 / 13.10.2025

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU„

AN ŞCOLAR 2024-2025

MOTTO: "Nu pentru şcoală, ci pentru viaţă învăţăm." (Seneca)





Validat în Consiliul Profesoral din data de 13.10.2025
Aprobat în Consiliul de Administraţie din data de 13.10.2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu" își propune remodelarea dinamică a capacităților educaționale, bazate pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale elevilor cu resursele școlii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieței muncii și la exigențele cerute de integrarea europeană.

Misiunea Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu" este instituția în care elevii descoperă și își dezvoltă aptitudinile, în care este încurajată competiția și performanța și se formează gândirea critică a elevilor pentru a li se crea șanse reale de orientare în carieră și de ocupare a unei poziții adecvate pe piața forței de muncă.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu"

„SUNTEM CEEA CE FACEM ÎN MOD REPETAT DE ACEEA MĂIESTRIA NU ESTE UN ACT, CI O DEPRINDERE"

ARISTOTEL

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU" are sediul în localitatea Ianca funcţionând în două localuri: unul în str. Calea Brăilei nr. 13 şi al doilea în str. Sărăţeni nr. 28.

Actualul LICEU TEHNOLGIC „NICOLAE ONCESCU" IANCA a luat fiinţă în data de 15 martie 1950 ca Şcoală de tractorişti organizând cursuri de calificare cu durata de 3 până la 6 luni. Îşi schimbă denumirea la 30 aprilie 1974 şi devine Liceul de Mecanică Agricolă Ianca, în 1975 când devine Liceul Agroindustrial Ianca şi în 1992 devine Grup Şcolar Agricol.

La 1 septembrie 1999 se uneşte cu fosta Şcoală nr.1 Ianca prin decizia ISJ Brăila, iar la 1 septembrie 2000, la propunerea Consiliului de administraţie şi cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării primeşte numele de GRUP ŞCOLAR „NICOLAE ONCESCU". Cu această ocazie îşi alege patronul spiritual „Sfântul Nicolae". Începând cu 1 septembrie 2012, denumirea şcolii se schimbă în LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU" IANCA.

Fosta Şcoală cu clasele I – VIII nr. 1 Ianca a fost atestată documentar încă din anul 1920, ca şcoală primară, iar din anul 1930 şcolarizează elevi şi pentru clasa a V - a.

La 1 septembrie 2023, în cadrul liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" se înființează un nou nivel de învățământ, nivelul preșcolar care funcționează cu trei grupe de preșcolari în Grădinița cu Program Prelungit.

Absolvenţii claselor de gimnaziu, învăţământ liceal şi profesional au reprezentat cu succes şcoala noastră, unii dintre ei sunt astăzi absolvenţi ai instituţiilor de învăţământ superior, muncitori calificaţi, cetăţeni onorabili ai oraşului Ianca.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educative. - Utilizarea metodelor moderne şi TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activităţi extracurriculare, parteneriate şi colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate şi dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistenţă la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori şi părinţi în activităţile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale şi materiale la potenţial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăţi în implementarea completă a activităţilor extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităţilor şi ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi şi parteneriate. - Promovarea imaginii unităţii în comunitate şi online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă şi educaţie incluzivă.	- Migrarea părinţilor, dezinteres pentru educaţia copiilor, scăderea populaţiei şcolare. - Instabilitate legislativă şi socio-economică, promovarea mediocrităţii. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitatea şcolară şi a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală", „Masă sănătoasă", PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu două laboratoare de informatică și echipamente digitale în fiecare sală de clasă. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PAS. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populaţia şcolară este formată din elevi proveniţi din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educaţiei furnizate de unitate există o slabă implicare şi o comunicare deficitară acolo unde părinţii prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, şcolară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie şi fluctuaţia alarmantă la translaţia dintre cicluri şcolare. Există şi colective stabile care sunt menţinute de către buna colaborare dintre cadrele didactice şi părinţi, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2024-2025:

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca a şcolarizat, în anul şcolar 2024-2025, **715 elevi:**

- **Învăţământ preşcolar: grupe mică, mijlocie, mare – 62 de preşcolari**
- **învăţământ primar: clasele pregătitoare-IV – 96 de elevi**
- **învăţământ gimnazial: clasele V-VIII – 102 elevi**
- **învăţământ liceal zi: clasele IX-XII – 97 de elevi**
- **învăţământ liceal seral: clasele IX-XIII – 229 de elevi**
- **învăţământ profesional: clasele IX-XI – 129 de elevi**

Numărul elevilor distribuiţi pe clase în anul şcolar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr grupe/clase	Total elevi	fete	băieţi
1.	Preşcolar	Grupa mică	1	19		
2.		Grupa mijlocie	1	22		
3.		Grupa mare	1	21		
4.	Primar	Clasa pregătitoare	1	14		
5.		Clasa I	1	13		
6.		Clasa a II-a	1	24		
7.		Clasa a III-a	1	23		
8.		Clasa a IV-a	1	22		
9.	Gimnazial	Clasa a V-a	1	24		
10.		Clasa a VI-a	1	27		
11.		Clasa a VII-a	1	25		
12.		Clasa a VIII-a	1	26		
13.	Liceal zi	Clasa a IX-a	1	23		

14.		Clasa a X-a	1	29		
15.		Clasa a XI-a	1	22		
16.		Clasa a XII-a	1	23		
17.	Liceal seral	Clasa a IX-a	1	25		
18.		Clasa a X-a	1	25		
19.		Clasa a XI-a	2	51		
21.		Clasa a XII-a	2	52		
23.		Clasa a XIII-a	3	76		
26.	Profesional	Clasa a IX-a	2	40		
28.		Clasa a X-a	2	53		
30.		Clasa a XI-a	2	36		

Statistic, din cei 715 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămas înscrişi 697 de elevi, 15 fiind plecaţi şi 15 veniţi, au promovat 639 de elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun, 96,73%, 18 elevi fiind repetenți.

La învățământul preşcolar:

- grupa mică: existenți la sfârşitul anului şcolar – 17 preşcolari (6 plecați, 1 venit)
- grupa mijlocie: existenți la sfârşitul anului şcolar – 22 de preşcolari (2 plecați, 2 veniți)
- grupa mare: existenți la sfârşitul anului şcolar - 19 preşcolari (1 neprezentat, 4 plecați, 1 venit)

Total preşcolari existenți la sfârşitul anului şcolar - 58

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	14 elevi promovați, 100%
Clasa I	14 elevi promovați (venit 1 elev), 100%
Clasa a II-a	24 de elevi promovați, 100%
Clasa a III-a	23 de elevi promovați, 100%
Clasa a IV-a	23 de elevi promovați (venit 1 elev), 100%
TOTAL PRIMAR	98 elevi promovați, 100%
Clasa a V-a	23 de elevi promovați (retras 1 elev), 100%
Clasa a VI-a	28 de elevi promovați (venit 1 elev), 100%
Clasa a VII-a	25 de elevi promovați, 100%
Clasa a VIII-a	25 de elevi promovați, 96,15%
TOTAL GIMNAZIU	101 elevi promovați, 99,03%
Clasa a IX-a A	23 de elevi promovați, 100%
Clasa a X-a A	30 de elevi promovați(venit 1 elev), 100%

Clasa a XI-a A	19 elevi promovați (3 elevi repetenți), 86,36%
Clasa a XII-a A	22 de elevi promovați (1 elev repetent), 95,65%
TOTAL LICEU ZI	94 de elevi promovați, 95,50%
Clasa a IX- a S	25 de elevi promovați, 100%
Clasa a X-a S	25 de elevi promovați, 100%
Clasa a XI-a SA	25 de elevi promovați, 100%
Clasa a XI-a SB	23 de elevi promovați (3 elevi repetenți), 88,46%
Clasa a XII-a SA	27 de elevi promovați, 100%
Clasa a XII-a SB	25 de elevi promovați, 100%
Clasa a XIII-a SA	33 de elevi promovați, 100%
Clasa a XIII-a SB	24 de elevi promovați (1 repetent), 96%
Clasa a XIII-a SC	17 elevi promovați (1 repetent), 94,44%
TOTAL LICEU SERAL	224 elevi promovați, 97,65%
Clasa a IX-a B	21 de elevi promovați (4 veniți, 1 plecat) (2 elevi repetenți), 91,30%
Clasa a IX-a C	17 elevi promovați (3 elevi repetenți), 85%
Clasa a X-a B	24 de elevi promovați (1 venit) (4 elevi repetenți), 85,71%
Clasa a X-a C	24 de elevi promovați (2 elevi repetenți), 92,31%
Clasa a XI-a B	18 elevi promovați (1 venit), 100%
Clasa a XI-a C	18 elevi promovați (1 elev repetent), 94,74%
TOTAL PROFESIONAL	122 de elevi promovați, 91,51%
TOTAL unitate de învățământ	**639 de elevi promovați, 96,73%**

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	**PROMOVAŢI**				**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată**
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	14	-	-	-	-	-
I	14	0	0	14	0	0
a II-a	24	0	0	24	0	0

a III-a	23	0	0	23	0	0
a IV-a	23	0	0	23	0	0
TOTAL	98	(0%)	(0%)	(100%)	(0%)	(0%)

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	23	0	3	5	15	0	0
a VI-a	28	0	1	4	23	0	0
a VII-a	25	4	2	5	14	0	0
a VIII-a	26	1	0	6	18	0	1
TOTAL	**102**	**5**	**6**	**20**	**70**	**0**	**1**

Ciclul liceal zi

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	23	0	9	11	3	0	0
a X-a	30	0	9	12	9	0	0
a XI-a	22	1	7	8	3	0	3
a XII-a	23	6	12	3	1	0	1
TOTAL	**98**	**7**	**37**	**34**	**16**	**0**	**4**

Ciclul liceal seral

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	25	4	20	1	0	0	0
a X-a	25	3	22	0	0	0	0
a XI-a A CICLUL INFERIOR	25	6	19	0	0	0	0

a XI-a A CICLUL SUPERIOR	25	15	10	0	0	0	0
a XI-a B	26	17	6	0	0	0	3
a XII-a A	27	1	26	0	0	0	0
a XII-a B	25	5	20	0	0	0	0
a XIII-a A	33	2	29	2	0	0	0
a XIII-a B	25	18	5	1	0	0	1
a XIII-a C	18	4	10	3	0	0	1
TOTAL	**229**	**75**	**167**	**7**	**0**	**0**	**5**

Ciclul profesional

Clasa	**PROMOVAŢI**					**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată /abandon /repetent**
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a B	23	2	5	13	1	0	2
a IX-a C	20	8	7	2	0	0	3
a X-a B	28	2	13	9	0	0	4
a X-a C	26	9	13	2	0	0	2
a XI-a B	18	0	12	5	1	0	0
a XI-a C	19	7	10	1	0	0	1
TOTAL	**134**	**28**	**60**	**32**	**2**	**0**	**12**

Frecvenţa elevilor

Clasa	**Nr. de absenţe la sfârşitul anului**		
	TOTAL	**Motivate**	**Nemotivate**
Grupa mică	418	5	413
Grupa mijlocie	277	0	277
Grupa mare	504	94	410
TOTAL PREŞCOLAR	1199	99	1100
Clasa pregătitoare	0	0	0

Clasa I	0	0	0
Clasa a II-a	35	35	0
Clasa a III-a	0	0	0
Clasa a IV-a	1	1	0
TOTAL PRIMAR	36	36	0
Clasa a V-a	579	534	45
Clasa a VI-a	605	605	0
Clasa a VII-a	1079	1012	67
Clasa a VIII-a	1370	1247	123
TOTAL GIMNAZIU	3633	3398	235
Clasa a IX-a A	528	363	165
Clasa a X-a A	2520	1429	1091
Clasa a XI-a A	1659	681	978
Clasa a XII-a A	2276	1105	1171
TOTAL LICEU ZI	6983	3578	3405
Clasa a IX-a S	84	0	84
Clasa a X-a S	337	18	319
Clasa a XI-a SA CICLUL INFERIOR	27	0	27
Clasa a XI-a SA CICLUL SUPERIOR	248	65	183
Clasa a XI-a SB	583	0	583
Clasa a XII-a SA	469	0	469
Clasa a XII-a SB	152	3	149
Clasa a XIII-a SA	293	2	291
Clasa a XIII-a SB	742	0	742
Clasa a XIII-a SC	340	0	340
TOTAL LICEU SERAL	3275	88	3187
Clasa a IX-a B	1549	468	1081
Clasa a IX-a C	2395	1000	1395
Clasa a X-a B	2009	883	1126
Clasa a X-a C	2078	481	1597
Clasa a XI-a B	552	379	173
Clasa a XI-a C	1120	238	882
TOTAL PROFESIONAL	9703	3449	6254
TOTAL	**24829**	**10648**	**14181**

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	0	0	14
Clasa a II-a	0	0	14
Clasa a III-a	0	0	23
Clasa a IV-a	0	0	23
TOTAL PRIMAR	0	0	74
V	0	1	23
VI	0	0	28
VII	0	6	19
VIII	1	0	25
TOTAL GIMNAZIU	1	7	95
IX	0	0	23
X	0	19	11
XI	4	0	18
XII	5	6	12
TOTAL LICEAL ZI	9	25	64
IX	0	0	25
X	1	1	23
XIA CICLUL INFERIOR	0	0	25
XI A CICLUL SUPERIOR	3	0	23
XIB	3	0	23
XIIA	0	0	27
XIIB	0	0	25
XIIISA	0	2	31
XIIISB	2	5	18
XIIISC	1	2	15
TOTAL LICEAL SERAL	7	10	237
IXB	2	2	20
IXC	3	6	11
XB	4	0	24
XC	5	7	14
XIB	0	3	15
XIC	1	12	6

TOTAL PROFESIONAL	15	30	90
TOTAL	32	72	560
Procent	**4,81%**	**10,84%**	**84,33%**

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul şcolar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **41** de cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unităţii	**25**
Detaşaţi din alte unităţi	**2**
Suplinitori calificaţi	**11**
Suplinitori necalificaţi	**1**
Pensionari	**2**
TOTAL	**41**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**-**
Gradul I	**21**
Gradul II	**7**
Definitivat	**8**
Fără grad	**5**
TOTAL	**41**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
49	8	5	2	5	10	7	2	10

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Şef	Contabil şef	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu	Laborant
6,5	1	1	1	1	1	1	0,5

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreţinere	Paznici
13	8	3	2

Resurse materiale

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca îşi desfăşoară activitatea în 6 corpuri de clădire, amplasate astfel:

- 2 corpuri de clădire în incinta Şcolii Gimnaziale din str. Sărăţeni, nr. 28;
- 4 corpuri de clădire în incinta Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu", situate în str. Calea Brăilei, nr. 13 (Liceu, Grădiniţa cu program prelungit, Centrul de Documentare şi Informare, Sala de sport).

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca dispune de 25 de săli de clasă şi:

- 2 cabinete psihologie
- 1 laborator Smart-Lab
- 1 laborator multidisciplinar
- 1 laborator mecanică (operator sonde)
- 2 laboratoare informatică
- 1 laborator industrie alimentară/alimentaţie publică şi turism
- o sală sport
- teren de sport
- teren sintetic
- 3 cancelarii
- 1 cabinet director
- 1 cabinet director adjunct
- 1 cabinet director/director adjunct

- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical
- 3 dormitoare preşcolari
- 1 sală de mese
- 1 spălătorie
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 14940 volume
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca:

- calculatoare/videoproiectoare/table inteligente/imprimante în fiecare sală de clasă la grădiniță şi învățământul primar;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, reţea internet Wireless.

Starea clădirilor este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate şi îngrijite – exigență şi disciplină, activităţi de remediere şcolară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerinţelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfăşurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare şi remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare şi permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	23	22	1	1	0	0
Lb. română - citit	23	22	1	1	0	0
Matematică	23	22	1	1	0	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	19	17	2	0	0	0
Matematică	19	17	2	0	0	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limbă și comunicare	**24**	**22**	**2**	**0**	**0**	**0**
Matematică și științe	**24**	**23**	**1**	**0**	**0**	**0**

- **REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025**

REZULTATE ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Disciplina	Înscrişi Curent+ anterior	Prezenţi	Admişi	Respinşi	Eliminaţi	Absenţi	Promovabilitate
Limba şi literatura română	25	24	23	0	0	1	95,83%
Matematica	25	24	20	4	0	1	83,33%
TOTAL	25	24	23	1	0	1	95,83%

Situația privind cererile de vizualizare a lucrărilor și contestațiile depuse de candidați se va întocmi în conformitate cu prevederile Procedurii MEC nr. 2526/26.05.2025 privind organizarea și desfășurarea activităților aferente soluționării contestațiilor și vizualizării lucrărilor în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, sesiunea 2025.

Au fost depuse 3 cereri de vizualizare a lucrărilor pentru disciplina limba și literatura română și 3 cereri de vizualizare a lucrărilor pentru disciplina matematică.

CONTESTAȚIILE DEPUSE ȘI SITUAȚIA REZOLVĂRII

Disciplina	Total contestații	Nr. lucrări notă mărită	Nr. lucrări notă micșorată	Nr. lucrări notă nemodificată
Limba și literatura română	0	0	0	0
Matematica	0	0	0	0

REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025, PE TRANȘE DE NOTE

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	1	5	7	8	3	0	0	95,83%

REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	1	4	7	8	3	1	0	95,83%

REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
MATEMATICĂ

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	4	5	4	8	3	0	0	83,33%

Rezultate Evaluarea Naţională: 25 elevi înscrişi, 23 de elevi au obţinut media peste 5 – 95,83% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 95,83% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres. Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română. Profesori îndrumători: Bănică Loredana Ioana – limba şi literatura română, Jugănaru Mihaela Liliana – matematică.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 6,80.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 96,15%.

- **REZULTATE BACALAUREAT SESIUNEA IUNIE 2025**

- 6 candidati înscrisi, 2 candidaţi promovaţi – Promovabiliate 33 %

Forma de invatamant	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Initiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, oral, practic)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note					
							5 - 5.99 Incepator	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba şi literatura romana	Competente	6	6		1	4	1		
TOTAL proba A)					**6**	**6**						
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleza	Competente	5	5	1	1	3			
TOTAL proba C)					**5**	**5**	**1**	**1**	**3**			
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceza	Competente	1	1	1					
TOTAL proba C)					**1**	**1**	**1**					
Zi	Obligatorie	D)	Competente digitale	Competente	6	6		4	1	1		
TOTAL proba D)					**6**	**6**		**4**	**1**	**1**		
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba şi literatura romana	Scris	6	2	1	1				
TOTAL proba E)a)					**6**	**2**	**1**	**1**				
Zi	Obligatorie	E)c)	Matematica	Scris	6	3	1	2				
TOTAL proba E)c)					**6**	**3**	**1**	**2**				
Zi	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	6	4	2	1		1		
TOTAL proba E)d)					**6**	**4**	**2**	**1**		**1**		

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 97 %.

- **REZULTATE BACALAUREAT SESIUNEA AUGUST 2025**

- 3 candidati înscrisi, 1 candidat promovat – Promovabiliate 33 %

Forma de invatamant	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Initiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, oral, practic)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note					
							5 - 5.99 Incepator	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba și literatura romana	Scris	3	1	1					
TOTAL proba E)a)					**3**	**1**	**1**					
Zi	Obligatorie	E)c)	Matematica	Scris	2	0	1					
TOTAL proba E)c)					**2**	**0**						
Zi	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	3	1		1				
TOTAL proba E)d)					**3**	**1**		**1**				

EXAMEN CERTIFICARE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL 4

Au fost înscriși 94 de absolvenți, s-au prezentat 78 și au promovat toți, procentul de promovabilitate fiind **100%** - profesori îndrumători proiecte pe clase:

- clasa a XII-a A liceu zi , specializarea "Tehnician în gastronomie" – profesor îndrumător, Ilie Corina Talida (22 elevi înscriși, 19 elevi prezentați, 3 elevi neprezentați), obținând următoarele rezultate: EXCELENT – 4 elevi, FOARTE BINE – 8 elevi, BINE – 7 elevi;
- clasa a XIII-a A liceu seral, specializarea "Tehnician veterinar" – profesor îndrumător Ungureanu Tudorel (33 de elevi înscriși, 30 elevi prezentați, 3 elevi neprezentați), au obținut următoarele rezultate: EXCELENT – 13 de elevi, FOARTE BINE – 9 elevi BINE – 7 elev si SATISFACATOR 1 elev.
- clasa a XIII-a B liceu seral, specializarea "Tehnician mecanic" - profesor îndrumător Ciuca Ana (24 de elevi înscriși, 14 elevi prezentați, 10 elevi neprezentați), au obținut următoarele rezultate: EXCELENT – 2 elevi, FOARTE BINE – 8 elevi si BINE – 4 elevi.
- clasa a XIII-a C liceu seral, specializarea "Tehnician in activitati de comert" - profesor îndrumător Bartoc Anicuta (15 elevi înscriși, 15 elevi prezentați), au obținut următoarele rezultate: EXCELENT – 5 elevi, FOARTE BINE – 7 elevi si BINE – 3 elevi.

EXAMEN DE CERTIFICARE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL 3

Au fost înscriși 36 de absolvenți, s-au prezentat 35, 1 elev neprezentat și au promovat 35, procentul de promovabilitate fiind **97,22%** - profesori îndrumători proiecte pe clase:

- clasa a XI-a B – Comerciant vânzator- prof. Baciu Daniel / Topor Florin (18 elevi inscrisi,18 elevi prezentați), obținând următoarele rezultate: EXCELENT – 8 elevi, FOARTE BINE – 4 elevi, BINE – 6 elev.
- clasa a XI-a C – Mecanic agricol - prof. Tudorache Lucica / Ciuca Ana (18 elevi inscrisi, 17 elevi prezentați), obținând următoarele rezultate: EXCELENT – 2 elevi, FOARTE BINE – 7 elevi, BINE – 8 elevi;

REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI

În anul şcolar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale şi judeţene, obţinându-se numeroase premii şi menţiuni.

Rezultatele obţinute reflectă implicarea cadrelor didactice şi motivaţia elevilor pentru performanţă.

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 8 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activităţile de pregătire s-au desfăşurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor şcolare şi prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susţinută şi de parteneriate educaţionale şi implicarea Primăriei oraşului Ianca, care a sprijinit deplasările.

PREMII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE- ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL
AN ȘCOLAR 2024- 2025

1. **CLASA PREGĂTITOARE: prof. înv. primar PETCU CLAUDIA- DANIELA**

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Formația Star Kids	I	Concurs național de dans "Să fii dinamic!" Secțiunea : dans modern	PETCU CLAUDIA-DANIELA ION STELIANA
		II	Concurs național de dans "Să fii dinamic!" Secțiunea : dans modern	

2. **CLASA I: înv. Gheorghe Vica**

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Oprișan Anastasia	I	Festival Concurs Regional de muzică și dans popular "Flori de Bărăgan"	
		I	Festival Concurs Interjudețean de muzică ușoară "Florile Bărăganului"	
		II	Concurs de muzică ușoară "Iarna pe portativ"	GHEORGHE VICA
		Trofeul categoriei	Festival national "Flori de mărțișor"	
		II	Concurs județean "Lucruri vechi la vremuri noi"	
		I	Concurs Național Comper Română	

			Faza națională	
2.	**Radu Sofia- Raisa**	**III**	**Concurs Național Comper Română** **Faza națională**	**GHEORGHE VICA**
3.	**Formația Star Kids**	**I**	**Concurs național de dans "Să fii dinamic!"** **Secțiunea : dans modern**	**GHEORGHE VICA** **ION STELIANA**
		II	**Concurs național de dans "Să fii dinamic!"** **Secțiunea : dans sportiv**	

3. CLASA a II-a: prof. înv.primar BĂLAN LENUȚA IULIANA

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	**Premiul obținut**	**Concursul**	**Cadru didactic îndrumător**
1.	**Mîndroiu Eva- Maria**	**Marele Premiu**	**Concurs Local de istorie "Tradiția românească- Lucruri vechi la vremuri noi"**	**BĂLAN LENUȚA IULIANA**
		III	**Concursul Județean „ Iarna pe portativ"**	**BĂLAN LENUȚA IULIANA**
		Trofeul Categoriei **Premiul I**	**Festivalul Național „ Magia Talentelor" – pop rock românesc** **Festivalul Național „ Magia Talentelor" – pop rock internațional**	**BĂLAN LENUȚA IULIANA**
2.	**Formația Star Kids**	**I**	**Concurs național de dans "Să fii dinamic!"** **Secțiunea : dans modern**	**BĂLAN IULIANA**

		II	Concurs național de dans ”Să fii dinamic!” Secțiunea : dans sportiv	ION STELIANA

4. CLASA a III-a: înv. VLAD IULIA- MIRELA

Nr crt.	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Ciubotaru Ana-Maria	III	Festival-„Deschide ușa creștine “	VLAD IULIA
		III	Concurs- „Portativul fulgilor de nea”	VLAD IULIA
		I	Festivalul național de muzica pop și populară	VLAD IULIA
		II	Festival „Flori de Bărăgan “	VLAD IULIA
		II	Concurs județean „Tradiția romanescă - lucruri vechi la vremuri noi”	VLAD IULIA
2.	Formația Cool Kids	I	Concurs național de dans ”Să fii dinamic!” Secțiunea : dans modern	VLAD IULIA- ION STELIANA
		II	Concurs național de dans ”Să fii dinamic!” Secțiunea : dans sportiv	

5. CLASA a IV-a: înv. BULAI MARIANA

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Broască Delia- Cristina	I	Concurs Național Comper Matematică Faza națională	BULAI MARIANA
2.	Cotigă Sofia- Gabriela	I	Concurs Național Comper Matematică Faza națională	BULAI MARIANA
3.	Grijuc Denis- Mihai	I	Concurs Național Comper Matematică Faza națională	BULAI MARIANA
4.	Formația "Magic"	I	Concurs național de dans "Să fii dinamic!" Secțiunea : dans modern	BULAI MARIANA ION STELIANA
		I	Concurs național de dans "Să fii dinamic!" Secțiunea : modern	

6. CLASA a V-a: prof. ION DANIEL

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Tăbîrcă Horia- Nicolae	IV pe județ	Concursul international "LuminaMath"	JUGĂNARU MIHAELA-LILIANA

7. CLASA a VI-a: prof. IONESCU MIOARA- DOINA

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Căpățână Dalia Maria	Mențiune	Olimpiada Națională de Religie-ortodoxă Etapa județeană	ION DANIEL
2	Voineag Antonia- Elena	Mențiune	Olimpiada interdisciplinară "Cultură și spiritualitate în spațiul românesc" Etapa județeană	CAZACU MIRELA ION DANIEL
3.	Trofin Lara Maria	Mențiune	Olimpiada de Religie Etapa județeană	ION DANIEL
		Mențiune	Olimpiada interdisciplinară "Cultură și spiritualitate în spațiul românesc" Etapa județeană	CAZACU MIRELA ION DANIEL

9. CLASA a VIII-a: prof. STRATULAT MARIUS

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Sterpu Marius	Locul VII pe județ	Concursul international "LuminaMath"	JUGĂNARU MIHAELA-LILIANA

10. LICEU

Nr crt	*Numele si prenumele elevului*	Premiul obținut	Concursul	Cadru didactic îndrumător
1.	Bichescu Valeriu Florin - IX A Cernat Robert David - IX A Coteț Nicușor Alexandru - IX A Moisoiu Elena Georgiana - IX A	II	Concurs cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea îmi apăr viața"	CIUCĂ GEORGIAN- ALIN ILIE CORINA- TALIDA
2.	Echipa de fotbal băieți PRIMAR	Locul IV	Olimpiada Națională a Sportului Școlar Etapa județeană-	CIUCĂ GEORGIAN- ALIN
3.	Echipa de fotbal băieți LICEU	Locul III	Olimpiada Națională a Sportului Școlar Etapa județeană-	CIUCĂ GEORGIAN- ALIN

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2024-2025, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învăţării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate", realizate prin CCD sau alţi formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unităţii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Număr Cadre didactice	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore/credite
32 cadre didactice	Instruire în cadrul Proiectului "Dotarea cu laboratoare inteligente" Smart-Lab	26-27.06.2025	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS SRL	24 ore
20 cadre didactice	Pro digitalizare în educație - PRODIGY	25	CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS GALAȚI	84 ore/28 credite

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);

- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	**ACREDITARE ERASMUS+ VET PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "Formare Profesională"VET**	-Acreditare numărul: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105967 – Coordonator proiect ISJ Brăila; -Contract nr. 600 / 10.02.2023 semnat între ISJ Brăila și ANPCDEFP -Cererea de finanțare: KA121- VET -166B4500 depusă la termenul de 22 .02.2023	GRECIA ITALIA	Inspectoratul Școlar Județean Brăila și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, job shadowing, precum și un număr cât mai mare de elevi care să participe la stagii de practică, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.	Curs de formare pentru profesori Stagii de pregătire practică elevi

2. Rezultate obținute:

- **5 elevi** și 1 **cadru didactic** au beneficiat de mobilități internaționale;
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere;
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC);
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.

- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate şi casate actele de studii şi documentele şcolare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidenţiate şi predate la Arhivele Naţionale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unităţii pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiţii de securitate.
- Documentele şi documentaţiile elaborate la nivelul unităţii de învăţământ au fost întocmite şi/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal şi dosarele de personal ale angajaţilor au fost actualizate şi gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale şi alte beneficii pentru angajaţii unităţii.
- Toată corespondenţa unităţii a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petiţiile şi memoriile primite au fost înregistrate şi direcţionate conform procedurilor.
- Au fost redactate şi actualizate procedurile activităţilor desfăşurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislaţia şi reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuţii specifice, conform regulamentului de organizare şi funcţionare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă şi deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susţinută şi riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcţionare a unităţii de învăţământ şi la creşterea calităţii actului educaţional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului şcolar, compartimentul financiar-contabil şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esenţial în buna gestionare a resurselor financiare ale unităţii de învăţământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate şi profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfăşurată întreaga activitate financiar-contabilă a unităţii, în conformitate cu reglementările în vigoare.

- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante;
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT;
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;

- La nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaţionale şi instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de cursuri opţionale au fost centralizate, analizate şi avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administraţie;
- Oferta CDL fost prezentată beneficiarilor educaţionali şi părinţilor, facilitându-se alegerea disciplinelor opţionale relevante pentru interesele şi nevoile elevilor;
- A fost elaborat şi prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opţionale şi recomandări;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanţă al elevilor şi în întocmirea planurilor individualizate de învăţare.

Printre activităţile concrete desfăşurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opţionale, în format fizic sau digital;
- iniţierea de activităţi tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii şi formări privind actualizarea şi digitalizarea curriculumului;
- redactarea şi promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică şi evaluarea competenţelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susţinut adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele actuale ale societăţii şi ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională şi monitorizarea evoluţiei cadrelor didactice, contribuind astfel la creşterea calităţii actului educaţional.

Activităţile desfăşurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare şi prin discuţii directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua;
- Comisia a elaborat şi propus planificarea activităţilor de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral şi corelată cu prioritătile Planului Naţional de Formare Continuă şi profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;

- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - lecții demonstrative și predare colaborativă;
  - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
  - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continua;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului professional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. A fost înregistrat 1 caz de violență, acesta fiind raportate, conform procedurii legale;

- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității;
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației;

- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare;

- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora:
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante:
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
    - **proiecte educaționale tematice – Unitatea noastră școlară a obținut finanțare 9620 lei, în Programul de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în programul "Săptămâna Verde" – a fost amenajat un "Colț verde" la Școala Gimnazială din strada Sărățeni, nr. 28 și la Grădinița cu Program Prelungit;**
    - ***Proiect reMEDIU pentru mediu – înv primar și gimnazial***

Asociatia „Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila" Braila

Parteneri în proiect: P1 -Liceul Tehnologic „Nicolae Oncescu", P2 –Scoala Gimnaziala „Costache Grigore Sutu", P3 –Scoala Gimnaziala Movila Miresii

- **PROIECT EDUCAȚIONAL**

„BOGĂȚIILE TOAMNEI"

COORDONATOR PROIECT:

Prof. Codreanu Andreea Mădălina

MEMBRI ECHIPA DE PROIECT:

- **Prof. Munteanu Ani**
- **Prof. Cîrîc Vasilica**
- **Prof. Moroianu Oana**
- **Prof. Stănescu Elena**
- **Trandafir Ionela**

Colaboratori:

Biserica "Adormirea Maicii Domnului"-Ianca

Preot paroh: Mihalache Alexandru Adrian

Primăria Orasului Ianca

- organizarea sau participarea la concursuri interşcolare şi evenimente comunitare;
- activităţi caritabile şi parteneriate cu organizaţii locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administraţie, care a evidenţiat participarea elevilor, gradul de satisfacţie şi impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
- S-au diseminat informaţii legate de activităţile educative în rândul cadrelor didactice, părinţilor şi elevilor prin afişe, platforme online şi şedinţe informative.
- A fost facilitată implicarea părinţilor şi a partenerilor educaţionali în derularea proiectelor şi a evenimentelor şcolare;
- Au fost propuse tematici pentru consultaţiile educative cu părinţii, vizând teme precum prevenirea violenţei, educaţia digitală, susţinerea performanţei sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activităţii educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activităţi asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor şi a cadrelor didactice la mobilităţi şi activităţi din cadrul proiectelor cu finanţare europeană (acolo unde a fost cazul), precum şi în parteneriate locale sau judeţene;
- Oferta educaţională extraşcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizaţii culturale, sportive şi de tineret au fost înaintate Consiliului de Administraţie, în funcţie de resursele existente;
- Activităţile şi proiectele desfăşurate au fost corelate cu recunoaşterea rezultatelor elevilor prin adeverinţe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaţionale ale acestora;
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea şi accesul egal la educaţie nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educaţiei nonformale în unitatea de învăţământ, oferind elevilor oportunităţi de exprimare, învăţare activă şi implicare civică, în acord cu misiunea unităţii de învăţământ şi valorile educaţiei moderne.

CAPITOLUL V - SITUAŢIA EDUCAŢIEI ŞI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0,02%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 80% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în învățământul profesional și liceal;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Mirela CAZACU

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu"