



PLAN MANAGERIAL

Aprobat CA: 16.10.2023

Nr. 4073/12.10.2023

Avizat CP: 12.10.2023

an școlar 2023-2024

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCATIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor și elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.
4. Prevenirea violenței și bullying-ului și creșterea siguranței elevilor.
5. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absentismului școlar, a riscului de abandon școlar, în învățământul profesional.
6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
7. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația în învățământul preșcolar, extinderea spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul unui învățământ preșcolar de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru preșcolari și personal, în școală și în perimetrul acesteia.
8. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a.

II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCATIONAL

1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.
2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.

III. ASIGURAREA TRANSPARENTEI DECIZIILOR SI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații culturale sportive, cu sindicatul
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

IV .POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCTIONALE

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT. ECHITABIL SI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCATIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI				
1. Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor și elevilor la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a ME				
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional) și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Consiliul de administrație Director Director adjunct	Personal didactic din școală	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar	An școlar 2023 - 2024
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul arilor curriculare și a comisiilor de lucru	Comisia județeană mișcare personal didactic Director	Elevi, Personal Didactic,	Realizarea încadrării și a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024	An școlar 2023 - 2024
Asigurarea și desfășurarea activităților în cadrul arilor curriculare și a comisiilor de lucru	Director, Director adjunct, Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2023 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDȘ și CDL consilieria cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale	Director, Director adjunct, Responsabili comisii Comisia pentru curriculum	Elevi, Personal Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie 2023- decembrie 2023
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse, rechizite, Bani de liceu, Burse profesionale)	Consiliu de administrație Director, Administrator financiar	Elevi, Personal Didactic, Consiliul Local	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Octombrie 2023- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistențe	Director, Director adjunct, Responsabilii comisii metodice	Elevi, Personal didactic	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2023 - 2024
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, Director adjunct, Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional Rapoarte activitate	Modular
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și apersonalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2022- 2023, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabilii comisii Director, Consiliul de Administrație	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2023
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Director adjunct, Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic	Rapoarte, procese verbale, adevărințe certificate	31 august 2024
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisii metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii anilor curriculare	Elevi, Personal Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adevărințe, certificate	31 august 2024
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii anilor curriculare	Elevi, Personal Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director, Director adjunct Responsabil cu formarea continuă	Personal didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2023 - Iunie 2024
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director, Director adjunct Responsabil cu formarea continuă	Personal didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport Responsabil Formare Continuă	Iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 5% (EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT)				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii anilor curriculare	Elevi Profesori	Fișe de asistențe interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul profesorului	Septembrie 2023 - iunie 2024
Prelucrarea metodei de desfășurare a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu și a examenului de Bacalaureat, a competențelor profesionale Nivel 3, respectiv Nivel 4	Director, Director adjunct, Diriginții claselor a VIII_a și a XII-a Diriginții claselor a XI-a înv. profesional	Părinți, elevi, profesori	Procese verbale	Octombrie 2023- decembrie 2023
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2024 – cls. II, IV, VI	Director, Director adjunct Învățătorii/diriginții claselor II, IV VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2024
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2024 a elevilor de clasa a VIII a (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director, Director adjunct, Dirigintele clasei a VIII_a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2023-iunie 2024
Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2024 a elevilor de clasa a XIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director, Director adjunct, Dirigintele clasei a XII-a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2023 - mai 2024
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director, Director adjunct	elevi	Fișă asistențe	Septembrie 2023 - mai 2024
Realizarea de asistențe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat.	Director, Director adjunct	elevi	Fișă asistențe	septembrie-mai 2024
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare	Director Responsabilii arii curriculare Responsabil Comisie Curriculum	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	Septembrie 2023 - iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Prevenirea violenței, bullying-ului și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: diminuarea actelor de violență și bullying cu 10 % în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Director adjunct, Profesori de serviciu Diriginți, Psiholog	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu dirigit Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară, precum și biroul siguranță școlară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, respectiv bullying	Director, Director adjunct, Diriginți, Profesor psihopedagog	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	Septembrie 2023 – iunie 2024
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru educație juridică și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Director adjunct, Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acord de colaborare	Septembrie 2023– iunie 2024
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru siguranță școlară și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de bullying	Director, Director adjunct, Diriginți	Elevi, profesori, părinți	Acord de colaborare	Septembrie 2023 – iunie 2024
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Profesori serviciu, Paznic	Elevi, profesori, părinți, Personal	Protocol de colaborare cu Poliția Funcționarea Sistemului de supraveghere video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director, Director adjunct	Cadre didactice	Grafic serviciu	Zilnic
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director Administrator de patrimoniu, Administrator financiar	Profesori Elevi Părinți	Instalare Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie- iunie 2024
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	septembrie- iunie 2024
I.5. Reducerea numărului de absențe cu 5% și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar cu 5%, la învățământul profesional				
Monitorizarea cazurilor de absenteism, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri				
	Director, Diriginți	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	Septembrie 2023 – iunie 2024
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, retenției și a abandonului școlar.	Director Diriginți Profesori de serviciu Paznic	Elevi, profesori, părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.6 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și implicarea elevilor în proiecte Erasmus+.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 25% A ELEVILOR IMPLICAȚI ÎN PROIECTE ERASMUS+ ȘI CEL PUȚIN 5 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘOLAR 2022-2023				
Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui proiect ERASMUS+	Director	Comisia CAE Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicatii Septembrie 2023- iunie 2024
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor Susținerea cadrelor didactice și a elevilor prin implicarea în proiecte de mobilitate internațională Erasmus+	Director, Coordonator proiecte și programe educative Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	Septembrie 2023 - iunie 2024
Organizarea de acțiuni /activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, Responsabil Comisie Formare Continuă	Cadre didactice	Agenda activităților	Septembrie 2023 - august 2024
I.7. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația în învățământul preșcolar, extinderea spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul unui învățământ preșcolar de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru preșcolari și personal, în școală și în perimetrul acesteia.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: DEZVOLTAREA ȘI DOTAREA SPAȚIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI REALIZAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ PENTRU PREȘCOLARI ȘI PERSONALUL GRĂDINIȚEI				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Alocarea unui nou spațiu pentru învățământul preșcolar, cu program normal și prelungit, în clădirea destinată garsonierelor, din incinta liceului	Director Administrator Patrimoniului	3 grupe de copii din învățământul preșcolar program prelungit Personal didactic calificat	Analize logistice, financiare	Septembrie 2023
Dotarea spațiului destinat grădiniței cu program prelungit cu mobilier și material didactic pentru învățământul preșcolar	Director Administrator Patrimoniului Primăria Orașului lanca Consiliul Local	3 grupe de copii din învățământul preșcolar Personal didactic calificat	Analize logistice și financiare	Septembrie 2023
Organizarea de activități care să faciliteze cunoașterea de către beneficiari (copii și părinți) a disunerii spațiilor și asigurarea confortului și stării de bine pentru aceștia.	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Copii din învățământul preșcolar Părinți	Fișe de eveniment Proiecte specifice	Noiembrie 2023- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.8. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT CU 5% ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023.				
Organizarea și desfășurarea simulărilor la Evaluare Națională la clasa a VIII-a.	Director, Profesori	elevi	Rezultate, Raportare Grafic pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea simulărilor de examene de Bacalaureat la clasa a XII-a.	Director, Profesori	elevi	Rezultate, Raportare Grafic pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
II. 1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IV a la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IV a și testele inițiale de clasa a V a este mai mică de două puncte				
Monitorizarea parteneriatului "Trec la gimnaziu" (clasele IV-V)	Director Responsabilii comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fișă asistențe	Septembrie 2023- iunie 2024
Asigurarea egalității șanselor la învățatură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	Raport semestrial	Septembrie 2023- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a înseși socio-profesionale a elevilor și absolvenților				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ȘI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2021-2022				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Consilier școlar Diriginte cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie- noiembrie 2023 Săptămâna Școlară Altfel
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a XI-a în vederea orientării spre instituții de învățământ universitar, postliceal sau spre piața muncii în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Consilier școlar Diriginte cls a XII-a	Elevi, Părinți Comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Septembrie 2023- iunie 2024
Parteneriat cu universitățile în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenți de clasa a XII-a, participare la ziua porților deschise a universităților și la târgurile educaționale	Director Diriginți	Elevi, Părinți Comunitatea	Acorduri de parteneriat	Septembrie 2023 - mai 2024
Susținerea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	Septembrie 2023- iunie 2024
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie - Aprilie 2023
Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinți și copiii din grupa mare care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, Învățători clasa a III a, IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
III. ASIGURAREA TRANSPARENTEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII. PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații culturale sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Coord proiecte și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	Septembrie 2023- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITAȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea unor contracte cu Operatori Economici în vederea asigurării mesei pentru grădinița cu program prelungit	Director, Coordonator proiecte și programe, Administrator Patrimoniu, Administrator financiar	Cadre didactice, copii, comunitate	Precontra cte încheiate	Septembrie 2023
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Septembrie 2023- iunie 2024
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea siteului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Coord. proiecte și programe educative, Colectiv de redacție al revistei școlii "Festre Deschise", Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație Revista Școlii "Festre Deschise", site	Septembrie 2023- iunie 2024
IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment				
Activitatea SIIR (informatizare)				
1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare	Director Contabil	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent
2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ	Comisie gestionare SIIR			
3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Brăila și unitate				
4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIR				
5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Brăila				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJ. 3.Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 4.Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 5.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant 6.Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc 	Director Administrator financiar	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
<p>Compartimentul Administrativ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJ privind problemele tehnico- administrative 2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare 	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi</p> <p>5. Imbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale</p> <p>6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ cu privire la programele guvernamentale</p>				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

Director,
Prof. Cazacu Mirela

