INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU"
ORAŞ IANCA, JUDEŢUL BRĂILA, STR. CALEA BRĂILEI – 13
TEL/ FAX 0239668494, e-mail :oncescuianca@yahoo.com, www.liceulnicolaeoncescu.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

DECIZIA Nr. 196 din 21.09.2026

privind numirea Consiliului Profesoral

Profesor Cazacu Mirela, director al Liceului Tehnologic "Nicolae Oncescu" Ianca, judeţul Brăila, numit prin decizia Nr. 1420 din 17.08.2026, emisă de Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 În anul şcolar **2026-2027**, se constituie **Consiliul Profesoral** al unităţii de învăţământ, format din:

Preşedinte: Director prof. Cazacu Mirela

Secretar: Ciupercă Anca Ioana - numit prin Decizia nr. 197/21.09.2026

Membri: menţionaţi în anexă la prezenta decizie.

Art. 2 Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învăţământ.

Art. 3 (1) Consiliul profesoral se întruneşte lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate şedinţele Consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde îşi desfăşoară activitatea şi au obligaţia de a participa la şedinţele Consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an şcolar, că au norma de bază. Absenţa nemotivată de la şedinţele Consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară şi se sancţionează conform legii.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în şedinţă a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puţin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, şi sunt obligatorii pentru personalul unităţii de învăţământ, precum şi pentru beneficiarii primari, părinţi/reprezentanţi legali. Modalitatea de vot se stabileşte la începutul şedinţei.

(5) Secretarul Consiliului profesoral are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral.

(6) La şedinţele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcţie de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar şi/sau personalul administrativ din unitatea de învăţământ, reprezentanţi desemnaţi ai părinţilor/reprezentanţilor legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităţilor administraţiei publice locale şi ai altor parteneri educaţionali. La şedinţele Consiliului Profesoral pot participa şi reprezentanţii organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar care au membri în unitatea de învăţământ.

(7) În procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

a) prezenţa membrilor Consiliului profesoral la şedinţe;

b) prezentarea ordinii de zi a şedinţelor de către preşedintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;

c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru", numărului de voturi „împotrivă" şi a numărului de abţineri;

d) intervenţiile pe care le au membrii Consiliului profesoral şi invitaţii în timpul şedinţei respective;

e) asigurarea cvorumului.

(8) Numele şi semnăturile olografe ale participanţilor la şedinţe sunt consemnate la sfârşitul procesului-verbal al fiecărei şedinţe; preşedintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină şi se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unităţii de învăţământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului şi aplică sigiliul unităţii de învăţământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoţit de un dosar care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate şi îndosariate pentru fiecare şedinţă. Registrul şi dosarul se păstrează într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul şi la directorul unităţii de învăţământ.

(11) Şedinţele Consiliului profesoral se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă, conform unei proceduri stabilite la nivelul unităţii de învăţământ.

Art. 4 Consiliul profesoral are următoarele atribuţii:

a) analizează, dezbate şi validează raportul privind calitatea învăţământului din unitatea de învăţământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanţii personalului didactic în Consiliul de administraţie;

c) gestionează şi asigură calitatea actului didactic;

d) stabileşte şi monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educaţiei;

e) propune Consiliului de administraţie premierea şi acordarea titlului de „Profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune Consiliului de administraţie iniţierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar şi personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează şi propune Consiliului de administraţie, spre aprobare, planul de dezvoltare instituţională al unităţii de învăţământ;

h) dezbate şi aprobă rapoartele de activitate anuale, precum şi eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situaţia şcolară anuală prezentată de fiecare învăţător/institutor/profesor pentru învăţământ primar/profesor-diriginte, precum şi situaţia şcolară după încheierea sesiunilor de amânări, diferenţe şi corigenţe;

j) aprobă sancţiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârşesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi şi pentru personalul didactic din unitatea de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune Consiliului de administraţie programe de formare şi dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum şi calificativele la purtare mai mici de „bine", pentru elevii din învăţământul primar; propune sancţiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuţiile care i-au fost stabilite prin legislaţia în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia şcolii (CDŞ) pentru anul şcolar următor şi o propune spre aprobare Consiliului de administraţie. În stabilirea listei de opţionale, Consiliul profesoral va ţine cont de numărul şi ordinea opţiunilor pentru CDŞ exprimate de către preşcolari/elevi şi părinţi/reprezentanţii legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de şcolarizare;

p) validează, la începutul anului şcolar, fişele de autoevaluare ale personalului didactic şi didactic auxiliar din unitatea de învăţământ, în baza cărora se stabileşte calificativul anual;

q) dezbate şi avizează regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ şi regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului şcolar sau din proprie iniţiativă, proiecte de acte normative şi/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului naţional de învăţământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conţinutul sau organizarea procesului educaţional din unitatea de învăţământ şi propune Consiliului de administraţie măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune şi alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, precum şi ale altor comisii constituite la nivelul unităţii de învăţământ, în condiţiile legii;

u) îndeplineşte, în limitele legii, alte atribuţii stabilite de Consiliul de administraţie, precum şi orice alte atribuţii potrivit legislaţiei în vigoare şi contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ, conform legii.

Art. 5 Documentele Consiliului profesoral sunt:

a) tematica şi graficul şedinţelor Consiliului profesoral;

b) convocatoarele Consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoţit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Art. 6 Compartimentul Secretariat se încredinţează cu aducerea la cunoştinţă a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

Director,

Cazacu Mirela

Liceul Tehnologic "Nicolae Oncescu"

ROMÂNIA * MINIS... LICEUL TEH... ORAȘU... NICOLAE ONCESCU ...ETUL BRĂILA ...I ȘI CERCETĂRII

Anexă

Membrii Consiliului Profesoral

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	CAZACU M. MIRELA	DIRECTOR
2	CIUCA C. GEORGIAN-ALIN	DIRECTOR ADJUNCT
3	MUNTEANU C. ANI	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
4	CONDRUT M. VALENTINA-ROBERINA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
5	CIRIC C. VASILICA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
6	MEIROSU GH. IONELA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
7	STANESCU GH. LENUTA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
8	CODREANU S. ANDREEA-MADALINA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
9	MIHOC G. ANDREI	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
10	PETCU I. CLAUDIA- DANIELA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
11	BULAI D. MARIANA	INVATATOR
12	BALAN C. LENUTA-IULIANA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/ PRIMAR
13	VLAD V. IULIA - MIRELA	PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/

		PRIMAR
14	BANICA M. LOREDANA - IOANA	PROFESOR
15	TECHIU T. RADITA	PROFESOR
16	CIUPERCA M. ANCA - IOANA	PROFESOR
17	COTLERENCO GH. MANUELA	PROFESOR
18	IONESCU M. MIOARA - DOINA	PROFESOR
19	GAZDOIU M. ELENA-ADELINA	PROFESOR
20	JUGANARU M. MIHAELA - LILIANA	PROFESOR
21	SPITA I. PATRICIA CHIVUTA	PROFESOR
22	MORTECIU S. DUMITRU-DANUT	PROFESOR
23	STANCUNA I. VOICA	PROFESOR
24	DANCIU S. EMILIA	PROFESOR
25	POPESCU E. TANIA - NELI	PROFESOR
26	RUSESCU V. CRISTIAN	PROFESOR
27	UNGUREANU I. TUDOREL	PROFESOR
28	DAN G. ALINA	PROFESOR
29	ION A. DANIEL	PROFESOR
30	BARDIGANU I. DANIELA CAMELIA	PROFESOR
31	BARUS A. DOINA	PROFESOR
32	CIUCA I. ANA	PROFESOR
33	MARCU N. DUMITRU-DANIEL	PROFESOR
34	MIHAI S. LENUTA	PROFESOR
35	BARTOC M. ANICUTA	PROFESOR
36	TOPOR I. FLORIN	PROFESOR
37	ILIE M. CORINA - TALIDA	PROFESOR
38	STRATULAT C. MARIUS	PROFESOR
39	HRISCU G. ANISOARA	PROFESOR
40	BONAROV P. LIVIA-ELENA	PROFESOR
41	BULANCEA D. FLORIAN	PROFESOR
42	IONITA C. MADALIN COSTIN	PROFESOR
43	PADURARU L. IOANA	PROFESOR